



GLOBUS

Infobroschüre

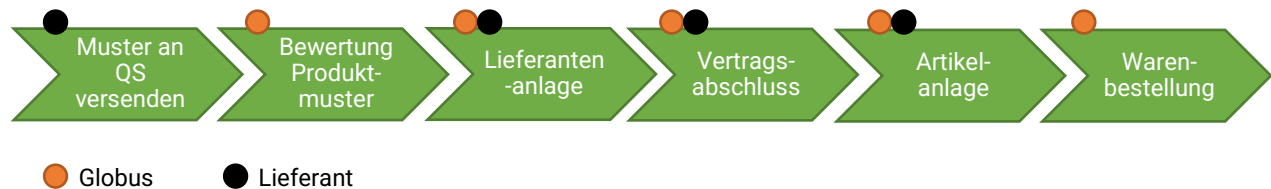
Lokale Lieferanten

Inhalt

1	Ablauf Aufschaltung neuer Lieferant	2
1.1	Muster an QS senden	2
1.2	Lieferantenanlage	3
1.3	Vertragsabschluss	4
1.4	Artikelanlage	4

1 Ablauf Aufschaltung neuer Lieferant

Um Ihre Artikel in unser Sortiment ausnehmen zu können müssen einige Schritte durchlaufen werden und einige Informationen von Ihnen benötigt. Der Ablauf sieht wie folgt aus:



1. Der Teamleiter nimmt Kontakt mit dem verantwortlichen Sortimentsmanager auf und gibt wesentliche Information weiter.
2. Parallel dazu können Sie bereits Muster zwecks Prüfung der Qualitätsmerkmale an den Bereich Qualitätssicherung senden (siehe Kapitel 1.1).
3. Sie werden als Lieferant/Hersteller angelegt (siehe Kapitel 1.2).
4. Der Teamleiter setzt sich bezüglich eines Vertrages mit Ihnen in Verbindung (siehe Kapitel 1.3).
5. Ihre Artikel werden systemisch angelegt (siehe Kapitel 1.4).
6. Bestellung der Erstbestückungsmenge

Um einen zügigen Ablauf zu gewähren haben wir Ihnen im Folgenden einige Informationen zusammengestellt, die Sie bereits vorbereiten können.

1.1 Muster an QS senden

Wir benötigen zur Sicherstellung unserer Qualitätsstandards je ein Muster pro zu listenden Artikel, welches Sie bitte dem Bereich Qualitätssicherung zukommen lassen.

Bitte senden Sie diese an folgende Adresse:

GLOBUS SB-Warenhaus Holding GmbH & Co.KG
Qualitätssicherung
Leipziger Str. 8
66606 St. Wendel

Hinsichtlich der Kennzeichnung müssen unter anderem folgende Informationen auf dem Produkt enthalten sein:

- Originalitätsschutz
- Nährwertkennzeichnung
- Verkehrsbezeichnung
- Produktbezeichnung
- Füllmengenangabe
- Allergenkennzeichnung
- MHD
- Zutatenliste
- Zusatzstoffkennzeichnung

Bei Artikel aus dem Nonfood-Segment werden zusätzlich alle gesetzlich vorgeschriebenen Dokumente, wie z.B. die Konformitätserklärungen, sowie die einschlägigen Prüfberichte zum

Nachweis des Einhaltens der gesetzlichen Vorgaben benötigt. Bei Artikeln aus dem Food-Bereich bitten wir Sie ebenfalls uns alle vorliegenden Zertifikate mitzuteilen. Diese senden Sie bitte per Mail an den Bereich Qualitätssicherung (gs-koownd@globus.net)

Sollte es Beanstandungen geben, wird Ihnen ein Mitarbeiter der Markthalle dies mitteilen.

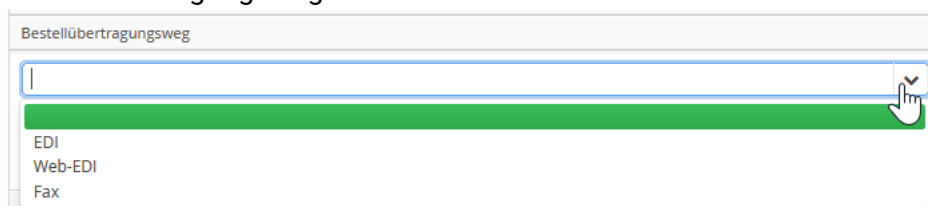
1.2 Lieferantenanlage

Nach der Freigabe Ihrer Muster werden Sie als Lieferant/Hersteller systemseitig angelegt. Hierzu erhalten Sie per Mail einen Zugang zu unserem Lieferantenportal.

Zur Anlage werden unter anderem folgende Informationen benötigt:

- Lieferantendaten:
 - GLN:
Die Global Location NUmer bzw. Globale Lokationsnummer (GLN) identifiziert global die volle Unternehmens- oder Betriebszeichnung sowie die Anschrift. Sie wird von der GS1-Organisation gegen Lizenzgebühren vergeben. Sie besteht aus 13 Ziffern
 - USt-Id-Nr
 - Steuernummer
 - Handelsregisternummer
Kleingewerbetreibende sowie Freiberufler sind zum Eintrag in das Handelsregister nicht verpflichtet. Entscheidet sich eine GbR jedoch freiwillig für eine Eintragung ins Handelsregister, erhält sie automatisch die Rechtsform einer OHG. In Deutschland erhält jedes eingetragene Unternehmen eine Handelsregisternummer.
 - ...
- Lizenzierungen (Transport-, Verkaufsverpackungen)
Jeder Hersteller bzw. Vertreiber von mit Ware befüllten Verpackungen muss seine Verpackungen lizenzieren. Hierzu ist eine Registrierung bei der Stiftung Zentrale Stelle Verpackungsregister (<https://www.verpackungsregister.org>) notwendig. Nach der Registrierung erhalten Sie eine Registrierungsnummer. Diese beginnt mit „DE“ + 13stellige Nummer, z.B. DE 1234567890123.
Wir benötigen die Registrierungsnummer und den Namen des zugelassenen Systems.
- Zahlungsart
Grundsätzlich gibt es 2 Möglichkeiten zur Begleichung von Rechnungen:
 - Über einen „Kontor“, in unserem Fall die Markant
 - Per „SEPA-Überweisung“
- Lieferweg
Die Belieferung wird in Strecke – also direkt an die Markthalle - durchgeführt
- Fax-Nummer
Bzgl. der Bestellübertragung benötigen wir eine Fax-Nummer.
Sollten Sie kein Fax besitzen besteht auch die Möglichkeit die Funktion „Fax-To-Mail“ einzurichten. Hierbei werden Faxe in ein E-Mail „umgewandelt“. Hierzu gibt es mehrere Anbieter, die diese Funktion anbieten.
- Zahlungsziel, Skonto und Bewertungsdatum
Bitte tragen Sie das vereinbarte Zahlungsziel inkl. Skonto ein.
Der Bewertungszeitraum bezieht sich auf die rechnungswirksamen Konditionen.

- Bestellübertragungsweg



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu titled 'Bestellübertragungsweg'. The menu is open, displaying three options: 'EDI', 'Web-EDI', and 'Fax'. A green bar highlights the 'EDI' option, and a mouse cursor is pointing at it. The background of the interface is light gray.

- EDI:
EDI ist ein Austausch von Daten und Informationen und dient zur Kommunikation von Geschäftsprozessen. Dies sind strukturierte für die EDV verarbeitbare Daten und Informationen anhand von genormten Datenstrukturen.
- Web-EDI:
In diesem Fall erfolgt die Übermittlung über die Markant. Dies ist nicht gekoppelt mit der Verrechnung als Kontor.
Kontakt: ord-des-support@de.markant.com oder +49 781 616-756
- Fax:
Sie erhalten die Bestellungen per Fax

Bei Fragen zu den Lieferantenstammdaten steht Ihnen unsere Hotline zur Verfügung:

Tel.: 06851/909-4444

lieferanten-support@globus.de

1.3 Vertragsabschluss

Nach der Lieferantenanlage wird der Teamleiter sich mit Ihnen bzgl. eines Vertrages in Verbindung setzen.

1.4 Artikelanlage

Nachdem Sie als Lieferant angelegt sind, werden Ihre Artikelstammdaten benötigt um die besprochenen Artikel bestellen und verkaufen zu können. Auch hierzu erhalten Sie per Mail einen Zugang zu unserem Portal.

Zur Anlage werden unter anderem folgende Informationen benötigt:

- GTIN (Global Trade Item Number = EAN, Scancode):
Diese wird zwingend benötigt. Sollten Sie noch keine GTIN besitzen können Sie diese bei verschiedenen Instituten (z.B. GS1) erwerben.
- Grundpreisrelevanter Inhalt und Grundpreisrelevante Maßeinheit:
Aufgrund der Preisangabenverordnung sind wir dazu verpflichtet einen Grundpreis bei der Preisauszeichnung anzugeben. In der Regel wird in Kilogramm oder Liter umgerechnet.
- Logistische Abmessungen und Palettenzusammensetzung:
 - Länge, Breite und Höhe des Einzelartikels und der Verpackungseinheit (z.B. Karton)
 - Wie viele Kartons befinden sich auf einer Palettenlage und wie viele Lagen sind enthalten?
- Produktbild
- Zum Artikel muss zusätzlich immer die bestellbaren Verpackungen (z.B. Karton) angelegt werden.

- Sollten Sie Displays oder sortierte Steigen anlegen wollen, kontaktieren Sie bitte die Hotline

Ob Sie alle Pflichtangaben getätigt haben, sehen Sie im Kopfbereich der Erfassungsmaske und im Reiter „fehlende Daten“.

Sollten Sie alle Angaben ausgefüllt haben, können Sie im Reiter „**Artikel direkt an Globus senden**“ den Artikel an das Sortimentsmanagement übertragen. „Speichern“ reicht hierbei nicht aus. Dies ist lediglich eine Zwischenspeicherung. Achten Sie am Ende auf den Status. Dieser sollte „**angeboten / in Bearbeitung Globus**“ lauten. Zuvor lautet der Status „neu / noch nicht angeboten“.

Bei Fragen zu den Artikelstammdaten steht Ihnen unsere Hotline zur Verfügung. Wir bieten Ihnen an, die ersten Artikelstammdaten gemeinsam mit Ihnen anzulegen. **Bitte nehmen Sie dies in Anspruch, um Rückfragen zu vermeiden und den Prozess zu beschleunigen.**

Zudem steht Ihnen im System eine Schulungsunterlage zur Verfügung.

Tel.: 06851/909-4444
lieferanten-support@globus.de